



COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL

2016-2018

## CÉDULA

Siendo las 23:55 horas del día 03 de noviembre de 2016, se procede a publicar en los estrados físicos y electrónicos del Comité Directivo Estatal del Partido Acción Nacional en Yucatán, **LA CONVOCATORIA, NORMAS COMPLEMENTARIAS Y EL LISTADO NOMINAL DEFINITIVO, PARA LA ASAMBLEA MUNICIPAL EN KANASÍN, YUCATÁN, PARA ELEGIR PRESIDENTE E INTEGRANTES DEL COMITÉ DIRECTIVO MUNICIPAL.**-----

Lo anterior para efectos de dar publicidad a la misma.-----

Lic. Miguel Esteban Rodríguez Baqueiro, Secretario General del Comité Directivo Estatal del Partido Acción Nacional, en Yucatán.-----**DOY FE.**-----

**LIC. MIGUEL ESTEBAN RODRÍGUEZ BAQUEIRO.**

**SECRETARIO GENERAL DEL COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL  
DEL PARTIDO ACCIÓN NACIONAL EN YUCATÁN.**

Con fundamento en los artículos 80, 81, 82 y 83 de los Estatutos Generales del Partido Acción Nacional vigentes, aprobados en la XVIII Asamblea Nacional Extraordinaria y de conformidad con los artículos 82 al 92, 98 al 104 y demás relativos del Reglamento de Órganos Estatales y Municipales del Partido Acción Nacional vigente, aprobado por el Comité Ejecutivo Nacional el 19 de noviembre de 2013, y demás disposiciones aplicables, el Comité Directivo Estatal en Yucatán del Partido Acción Nacional

## CONVOCA

A todos los militantes del Partido en el municipio de KANASÍN, Yucatán a la

### ASAMBLEA MUNICIPAL

Que se celebrará el próximo 03 de Diciembre de 2016 a partir de las 19:00 horas, momento en que iniciará el registro de militantes, en las instalaciones del COMITÉ DIRECTIVO MUNICIPAL, con domicilio en CALLE 19 No. 126-F, COL. CENTRO, a efecto de desahogar el siguiente:

#### ORDEN DEL DÍA

1. Registro de militantes.
2. Honores a la Bandera e Himno Nacional.
3. Bienvenida y presentación del presidium.
4. Mensaje del Presidente del Comité Directivo Municipal.
5. Declaración de quórum.
6. Elección de escrutadores.
7. Explicación del procedimiento de elección de Comité Directivo Municipal.
8. Presentación de los candidatos a Presidente del Comité Directivo Municipal (hasta por 10 minutos).
9. Mensaje de los candidatos a Presidente del Comité Directivo Municipal (hasta por 10 minutos).
10. Inicio de la votación.
  - a. Elección del Presidente e integrantes del Comité Directivo Municipal
11. Cierre de la votación. (hasta 2 horas después de haber iniciado el punto 10)
12. Informe de resultados del cómputo y escrutinio de la votación.
13. Palabras del representante del Comité Directivo Estatal.
14. Himno del Partido.
15. Clausura.

Esta Asamblea Municipal se sujetará a las normas complementarias que se anexan a la presente convocatoria y los casos no previstos serán resueltos por el Comité Directivo Estatal en coordinación con la Comisión Permanente Nacional.

Mérida Yucatán a 03 de noviembre del 2016

"Por una Patria Ordenada y Generosa y una vida mejor y más digna para todos"

  
LIC. RAÚL PAZ ALONZO  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PAN  
EN YUCATÁN

  
LIC. MIGUEL ESTEBAN RODRÍGUEZ BAQUEIRO  
SECRETARIO GENERAL DEL COMITÉ DIRECTIVO  
ESTATAL DEL PAN EN YUCATÁN

Con fundamento en el artículo 80 numeral 6 de los Estatutos Generales del Partido Acción Nacional aprobados en la XVIII Asamblea Nacional Extraordinaria, y con aprobación del Comité Ejecutivo Nacional, se establecen las siguientes

### NORMAS COMPLEMENTARIAS

A la convocatoria para la celebración de la Asamblea Municipal del Partido Acción Nacional en KANASÍN, a celebrarse el 03 de Diciembre de 2016 a efecto de elegir al Presidente e Integrantes del Comité Directivo Municipal (CDM) para el periodo 2016 – 2019.

#### CAPITULO I DE LA CONVOCATORIA PARA LA ASAMBLEA MUNICIPAL

1. Una vez autorizada la convocatoria y aprobadas las normas complementarias a la Asamblea Municipal, serán comunicadas junto con el listado nominal definitivo de militantes con derecho a voto, a través de los estrados físicos de la sede del Partido en el municipio y en los estrados físicos y electrónicos del Comité Directivo Estatal (CDE) en el sitio web <http://www.panyucatan.org.mx>, así como en cualquier otro medio que asegure la eficacia de la comunicación según las condiciones prevalecientes en el lugar y las condiciones operativas del órgano directivo municipal.

#### CAPÍTULO II DEL REGISTRO DE LOS CANDIDATOS A PRESIDENTES E INTEGRANTES DEL CDM

2. Podrán ser candidatos a Presidente e integrantes del CDM, quienes cumplan con los siguientes requisitos:
  - a) Se deberán registrar en planilla integrada por Presidente del CDM; así como por cinco y hasta por veinte militantes, de los cuales el 50% deberán ser de un género distinto.
  - b) Ser militante con por lo menos tres años de antigüedad a la fecha de la Asamblea Municipal.
  - c) Haberse significado por la lealtad a la doctrina y la observancia de los Estatutos y demás disposiciones reglamentarias del Partido.
  - d) No haber sido sancionado por alguna comisión de orden en los tres años anteriores a la elección.
  - e) Estar al corriente de sus obligaciones en términos del artículo 12 de los Estatutos del PAN vigentes
  - f) En el caso de funcionarios y servidores públicos con cargos emanados del PAN, estar al corriente en el pago de sus cuotas en los términos de los artículos 12 inciso f) y 127 de los Estatutos Generales del PAN vigentes; del artículo 6 inciso d) del Reglamento de las Relaciones entre el Partido Acción Nacional y los Funcionarios Públicos de Elección postulados por el PAN, así como de los artículos 32 y 33 del Reglamento de Militantes del Partido Acción Nacional.

3. Quienes cumplan con los requisitos anteriores podrán solicitar personalmente su registro ante el secretario general del órgano directivo municipal o quien este designe para tal efecto, presentando los siguientes documentos:
  - a) Carta firmada de aceptación de la candidatura de cada uno de los integrantes de la planilla.
  - b) En el caso del candidato a Presidente del CDM, deberá señalar también domicilio ubicado en la cabecera municipal y un correo electrónico para recibir notificaciones.
  - c) Oficio firmado bajo protesta de decir verdad de que no han sido sancionados por alguna Comisión de Orden y Disciplina Intrapartidista, en los tres años anteriores a la elección del Consejo Nacional.
  - d) Presentar currículum y una breve descripción de su trayectoria partidista.
  - e) Para el caso de funcionarios y servidores públicos en cargos emanados del PAN anexar carta expedida por el órgano directivo municipal en donde militan, o en su caso por el CDE, que acredite el cumplimiento de lo señalado en el inciso f del numeral anterior.
  - f) Fotografía y copia de la credencial de elector expedida por el INE ó IFE, por ambos lados, de cada uno de los integrantes de la planilla, sólo en caso de presentar comprobante de que está en trámite la expedición de la credencial para votar, podrá aceptarse copia de la credencial del partido, pasaporte o cédula profesional.
4. El período para registrar la planilla inicia con la publicación de esta convocatoria y sus normas complementarias y se cerrará el vigésimo día anterior a la celebración de Asamblea Municipal en el horario y domicilio señalado en el Anexo 1.
5. A la planilla que le sea negada su solicitud de registro, en términos del numeral anterior, podrá solicitarlo dentro del plazo dispuesto para tales efectos ante el secretario general del órgano directivo estatal e inclusive ante el Secretario de Fortalecimiento Interno del Comité Ejecutivo Nacional.

En caso de que el registro sea negado sin causa justificada, se podrá iniciar el procedimiento disciplinario respectivo en contra del funcionario o encargado responsable de la recepción de tal registro.

6. Al aspirante le sea negado su registro en términos del numeral anterior, podrá solicitarlo dentro del plazo y horarios dispuestos para tales efectos en el numeral anterior, ante el secretario general del órgano directivo estatal e inclusive ante el titular de la Secretaría de Fortalecimiento Interno del Comité Ejecutivo Nacional.

Para el caso del registro supletorio, la instancia receptora remitirá al órgano directivo municipal la información del solicitante para que realice el registro correspondiente.

Si el registro es negado sin causa justificada, se iniciará el procedimiento disciplinario respectivo en contra del funcionario o encargado responsable de la recepción del mismo.

7. Si un registro no cumple con los requisitos señalados por la normatividad del Partido, el Secretario General del órgano directivo municipal, o bien, el Secretario General del órgano directivo estatal o el titular de la Secretaría de Fortalecimiento Interno del Comité Ejecutivo Nacional, en su caso, notificará la prevención al

interesado, por escrito y con acuse de recibo, al momento de su registro; otorgándole un plazo de 48 horas para subsanar las observaciones notificadas.

8. Si el aspirante se registra el último día de registro y existen omisiones en sus requisitos formales, el Secretario General del órgano directivo municipal podrá prevenir al aspirante por la omisión de algún requisito formal; otorgándole un plazo de 24 horas para subsanar; el aspirante se abstendrá de iniciar actividades de campaña en tanto no se emita la notificación de aprobación o rechazo del registro.
9. Una vez concluido el término establecido para el registro de aspirantes al Consejo Nacional, el órgano directivo municipal sesionará a más tardar dentro de las 48 horas siguientes, a efecto de revisar que los aspirantes cumplieron en tiempo y forma con los requisitos, así como con las observaciones notificadas.

De encontrar algún registro que incumplió con los requisitos formales solicitados u omitió subsanar las observaciones notificadas, el Secretario General del órgano directivo municipal, o a quien este designe, notificará en los estrados físicos de dicho Comité y solicitará a la Comisión Organizadora del Proceso que también notifique por los estrados electrónicos del Comité Directivo Estatal, la o las observaciones en el registro del aspirante, otorgándole un plazo de 24 horas para subsanarlas.

10. Una vez fenecido el término otorgado al aspirante para subsanar las observaciones, el órgano directivo municipal enviará de inmediato a la Comisión Organizadora del Proceso, el listado de los aspirantes que cumplieron con los requisitos establecidos para su registro, así como de los que no cumplieron, anexando el expediente de cada uno de los aspirantes.
11. La Comisión Organizadora del Proceso, sesionará a más tardar 24 horas posteriores a la recepción de la información enviada por el órgano directivo municipal, a efecto de declarar la validez de los registros presentados en tiempo y forma, misma que será publicada en los estrados físicos y, en su caso, electrónicos del Comité Ejecutivo Nacional, Comité Directivo Estatal y Comité Directivo Municipal.
12. Una vez aprobado el registro de una planilla, si alguno de sus integrantes renuncia a su participación, el candidato a Presidente del Comité Directivo Municipal podrá hacer la sustitución ante el Secretario General del órgano directivo municipal o ante quien éste designe para este efecto, en los horarios establecidos para el registro de candidatos, sin que por este motivo se suspendan las actividades de campaña. La instancia partidista que reciba la renuncia deberá de notificar al candidato a Presidente de la planilla correspondiente para su conocimiento, si éste no es quien la presenta.
13. La sustitución de integrantes de la planilla podrá realizarse, incluso si la renuncia se presenta el día de la celebración de la asamblea.

14. Los titulares de área del órgano directivo municipal, del Comité Directivo Estatal o quienes reciban remuneración por sus labores prestadas al órgano directivo municipal o Comité Directivo Estatal, podrán solicitar su registro dentro de la planilla a Presidente e integrantes del Comité Directivo Municipal, siempre y cuando se separaren del cargo, a más tardar, el quinto día posterior a la publicación de la convocatoria a la Asamblea Municipal. La separación del cargo deberá constar por escrito.

### **CAPÍTULO III**

#### **DE LA COMISIÓN DEL DESARROLLO DEL PROCESO**

15. La Comisión Permanente Nacional se auxiliará de la Comisión Organizadora del Proceso (COP), instalada al momento de publicarse la convocatoria para la Asamblea Estatal, a fin de dar cumplimiento a lo señalado en el numeral XV del artículo 38 de los Estatutos Generales.
16. La Comisión Organizadora del Proceso vigilará que la elección de Presidente y miembros del Comité Directivo Municipal se desarrolle en condiciones de certeza, equidad, legalidad, imparcialidad y transparencia. Para ello, auxiliará al CDM durante el desarrollo de todo el proceso.
17. La COP, verificará entre otras:
  - a) Recibir y analizar las propuestas que presenten los aspirantes o candidatos.
  - b) Con apego a las disposiciones estatutarias y reglamentarias relativas y aplicables, establecer los mecanismos de organización y logística necesarios que garanticen los principios democráticos y el mejor desarrollo del proceso electoral.
  - c) Solicitar ante las instancias correspondientes, el inicio de procesos de sanción en contra de quienes incurran en violación o incumplimiento a los Estatutos, reglamentos, lineamientos y normas que en el Partido se establecen para este proceso interno.
18. La Comisión Permanente Nacional atendiendo el desarrollo del presente proceso electoral, podrá emitir acuerdos y lineamientos complementarios a las disposiciones de las presentes normas y efectuar ajustes en los plazos de las diversas etapas del proceso.
19. De considerarlo necesario, la Comisión Permanente Nacional podrá nombrar un representante para acompañar a la COP y al órgano directivo municipal en el proceso elección, desde la publicación de la convocatoria, registro de planillas, validación de registros, logística de la asamblea, hasta la clausura de los trabajos de la asamblea municipal. Este representante deberá notificar a la Comisión Permanente Nacional y a la COP en caso de detectar irregularidades o acciones que afecten la organización de la asamblea o la equidad en la elección del Comité Directivo Municipal, a fin de que se tomen las acciones correctivas que procedan.

20. Los militantes, candidatos, integrantes de las estructuras municipales y del Comité Directivo Estatal están obligados a conducirse con respeto y apego a lo establecido en la normatividad del Partido durante el proceso previo y el desarrollo de la propia Asamblea Municipal.
21. La COP podrá nombrar un representante para acompañar al órgano directivo municipal en el proceso de elección, desde la publicación de la convocatoria, registro de planillas, validación de registros, logística de la asamblea, hasta la clausura de los trabajos de la asamblea municipal.  
  
Este representante deberá notificar a la COP y a la Comisión Permanente Nacional, en caso de detectar irregularidades o acciones que afecten la organización de la asamblea o la equidad en la elección de Comité Directivo Municipal, a fin de que se tomen las acciones correctivas que procedan en coordinación con el órgano directivo municipal.
22. En caso de que algún órgano directivo municipal sea omiso en realizar los actos que le conciernen, en los tiempos y en la forma establecida en las presentes normas, el Comité Directivo Estatal, previa autorización de la Comisión Permanente Nacional, los realizará de manera supletoria.

#### **CAPITULO IV** **DE LAS CAMPAÑAS INTERNAS**

23. Una vez declarada la validez del registro, las planillas registradas a Presidente e integrantes del Comité Directivo Municipal, podrán iniciar campaña interna.  
  
Para lo anterior, podrán solicitar por escrito y bajo el compromiso firmado del buen uso, el listado nominal definitivo de militantes con derecho a voto, con sus domicilios y se les proporcionará una copia a efecto de dirigirse a ellos para promover su candidatura. Dicho padrón será emitido por el Registro Nacional de Militantes.
24. Los aspirantes candidatos a Presidente e integrantes del Comité Directivo Municipal podrán hacer actos de proselitismo en el ámbito geográfico del municipio por el cual participen, hasta un día antes de la Asamblea Municipal correspondiente, conduciéndose con respeto y cordialidad durante todo el proceso.
25. Para la promoción de los candidatos se podrán usar folletos, cartas, visitas personales, etc., que tengan como finalidad exclusiva difundir la trayectoria personal, profesional y política, todo en un ambiente de respeto y cordialidad, absteniéndose del uso de propaganda en los medios de comunicación impresos, radio y televisión, que implique o favorezca la solicitud del voto.

26. Los candidatos se abstendrán de hacer obsequios, regalos o dádivas que impliquen la petición tácita o expresa del voto. Asimismo se abstendrán de ofrecer beneficios o servicios o de pagar viáticos o transporte a las personas para asistir a la asamblea.
27. Igualmente habrán de abstenerse en su promoción de hacer críticas de otros aspirantes o candidatos, inobservar las resoluciones de la dirigencia del partido y de realizar cualquier acto de coacción o amenaza que implique la petición u obtención del voto.

## **CAPITULO V** **DEL REGISTRO DE MILITANTES A LA ASAMBLEA MUNICIPAL.**

28. El registro de militantes a la Asamblea Municipal, quedara abierto a partir de las **19:00 horas** y cerrará al concluir el **punto 10** de la convocatoria.
29. Para su identificación y registro a la asamblea, los militantes deberán identificarse con su credencial para votar con fotografía, o en su defecto, credencial del partido, pasaporte o cédula profesional, y firmar el registro de la asamblea.
30. La Comisión Permanente Nacional, previamente a la asamblea municipal, podrá acordar el uso de los medios y herramientas técnicas necesarias, a fin de verificar la autenticidad de las credenciales presentadas, con el objeto de otorgar certeza y transparencia a la elección interna.
31. Los candidatos registrados a Presidente del CDM, podrán designar a un representante, para observar el proceso de registro de la asamblea y el proceso de votación, pudiendo presentar escritos de incidentes ante el secretario de la asamblea.
32. Estos representantes deberán estar acreditados ante la COP (Comisión Organizadora del Proceso), a más tardar 5 (cinco) días antes de la asamblea municipal, los cuales deberán ser militantes con derecho a votar en dicha asamblea.

## **CAPITULO VI** **DEL QUÓRUM**

33. La Asamblea Municipal se integrará y sus acuerdos serán válidos cuando se hayan registrado al menos el 10% de los militantes del listado nominal definitivo de militantes con derecho a voto. En los municipios con más de 30 y menos de 100 militantes de deberán registrar al menos 10 militantes.



**CAPITULO VII**  
**DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ASAMBLEA**

34. El desahogo del punto 2 y subsecuentes señalados en el orden del día, comenzarán al menos una hora después de iniciado el registro de militantes a la asamblea.
35. En las asambleas municipales tendrán derecho a voz y voto todos los militantes del Partido con al menos doce meses de antigüedad a la fecha de realización de la asamblea y que aparezca en el listado nominal definitivo de militantes con derecho a voto, que para tal efecto emita el Registro Nacional de Militantes y que se haya registrado de acuerdo al numeral anterior.
36. La Asamblea Municipal, a propuesta de su presidente, elegirá a los escrutadores en forma económica.

**CAPITULO VIII**  
**DE LA JORNADA DE VOTACION**

37. La jornada de votación inicia en el **punto 10** del orden del día y se cerrará en el **punto 11** del orden del día una vez transcurrido el tiempo establecido en la convocatoria.
38. El CDM deberá instalar tantas mesas de registro y mamparas o urnas electrónicas como sea necesario, bajo el criterio de hasta 500 militantes por mesa de registro y votación, permitiendo a los militantes del listado nominal definitivo de militantes con derecho a voto, ejerzan su sufragio en el tiempo establecido, con relación a las siguientes elecciones:
  - a. Elección de la planilla a Presidente e integrantes del CDM.
39. La votación será por cédulas de votación que imprimirá el CDE y que entregará el día de la asamblea al presidente de ésta, una vez que se haya decretado contar con el quórum legal. La entrega se hará e en presencia de los aspirantes, preferentemente, si no estuvieran se dejará asentado en el acta correspondiente. También podrán utilizarse sistemas electrónicos de votación que deberán contar con el visto bueno de la Secretaría Nacional de Fortalecimiento Interno.
40. A más tardar 10 días antes de la celebración de la asamblea, la COP aprobará el formato de cada una de las boletas que se usarán en la asamblea municipal y solicitará su impresión al CDE una vez que reciba los nombres de los candidatos registrados por parte del secretario general del CDM. El formato de las boletas

deberá contar con el visto bueno de la Secretaría de Fortalecimiento Interno del CEN.

41. Las boletas contendrán el nombre completo y la fotografía de los candidatos presidente del CDM, deberá incluirse los nombres de los integrantes de la planilla. El orden aparición de las mismas se establecerá en estricto orden alfabético por apellidos y en la boleta se escribirá empezando por el nombre (s). No habrá modificación a las boletas, en caso de cancelación o sustitución del registro de algunos de los candidatos o integrantes de la planilla, si éstas ya estuvieren impresas. El candidato que no entregue su fotografía en tiempo, acepta que sólo aparecerá su nombre completo en la boleta.
42. Al llegar el momento del cierre de la votación, los escrutadores verificarán si hay militantes formados para ejercer su voto; de ser así, votarán todos los que se encuentren formados. El secretario de la asamblea informará que la votación se cerrará en cuanto termine la última persona que en ese momento se encuentra formada.

#### **CAPITULO IX** **DE LA ELECCIÓN DEL PRESIDENTE E INTEGRANTES DEL CDM**

43. La elección del Presidente e integrantes del CDM se expresará en forma personal, secreta y a favor de una sola planilla.
44. Se considerarán Presidente e integrantes del CDM electos, a la planilla que reciba la mayoría simple de los votos computables. No se considerarán como computables los votos nulos ni las abstenciones.
45. En caso, de empate se procederá conforme al artículo 102 del ROEM.

#### **CAPÍTULO XVI** **DE LAS IMPUGNACIONES**

46. Sólo los candidatos al CDM, de forma personal y no por conducto de representantes, podrán interponer medios de impugnación.
47. Aquel candidato que considere que se han presentado violaciones durante el proceso de selección de candidatos, en las Asambleas Municipales o con relación a las presentes normas complementarias, podrá presentar su impugnación por escrito ante la Comisión Jurisdiccional Electoral, en funciones de Comisión de Justicia, como única instancia, teniendo como límite hasta las 18:00 horas del cuarto día hábil posterior a que hubiese sucedido las presuntas violaciones.

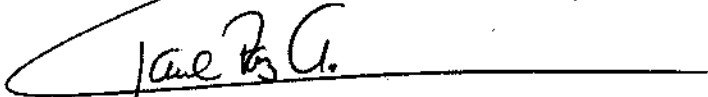
48. El medio de impugnación se presentará a la oficina de partes del Comité Ejecutivo Nacional, ubicada en Av. Coyoacán número 1546, Col. Del Valle, Delegación Benito Juárez, Ciudad de México, en un horario de lunes a viernes de las 09:00 a las 18:00 horas; o bien, directamente en la oficinas de la Comisión Jurisdiccional Electoral, en funciones de Comisión de Justicia, en el mismo horario.

**CAPITULO XVII**  
**DE LO NO PREVISTO**

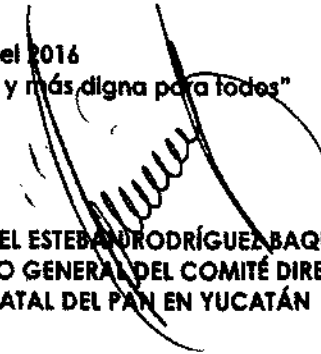
49. Los asuntos no previstos en estas normas serán resueltos por el Comité Directivo Estatal, en coordinación con la Comisión Permanente Nacional.

Mérida Yucatán a 03 de noviembre del 2016

"Por una Patria Ordenada y Generosa y una vida mejor y más digna para todos"



**LIC. RAÚL PAZ ALONZO**  
**PRESIDENTE DEL COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PAN**  
**EN YUCATÁN**



**LIC. MIGUEL ESTEBAN RODRÍGUEZ BAQUEIRO**  
**SECRETARIO GENERAL DEL COMITÉ DIRECTIVO**  
**ESTATAL DEL PAN EN YUCATÁN**

Anexo I.

Numeral	Concepto	
1	Página electrónica del Comité Directivo Estatal	<a href="http://www.panyucatan.org.mx">http://www.panyucatan.org.mx</a>
10 inciso a)	Militancia mínima para ser candidato a presidente del Comité Directivo Municipal	3 años
12	Fecha límite para registrar planilla de presidente y miembros del Comité Directivo Municipal	13 de noviembre de 2016
	Horario del registro	17:00 a 21:00 horas
	Domicilio para registrarse	Local del CDM CALLE 19 No. 126-F, COL. CENTRO
28	Militancia necesaria para poder participar en la asamblea municipal	1 año
40 a)	Militancia necesaria para poder participar como delegado en la asamblea estatal	1 año de antigüedad
59	Fecha límite para presentar impugnaciones en única instancia	8 de diciembre de 2016